



Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

директора

МБУК «ЦМБ»

№154 от 04.04.2017г.

Инструкция по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (редакция 2017 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и работы с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года №114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3031) (далее – Закон).

2. Выявление документов

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в Библиотеке регулярно осуществляются мероприятия по проверке фонда на предмет наличия экстремистских материалов:

2.1. Рыбина Н.Е., зав. сектором комплектования:

2.1.1. При заказе новой литературы проводит сверку планируемых к приобретению изданий с «Федеральным списком экстремистских материалов» с целью исключения приобретения в фонд Библиотеки изданий, находящихся на момент планируемого приобретения в «Федеральном списке экстремистских материалов».

2.1.2. Проводит регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога Библиотеки на предмет наличия в фонде Библиотеки документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.1.3. Организует блокирование в электронном каталоге Библиотеки библиографическую запись на документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», с целью исключения видимости этой записи для пользователей Библиотеки.

2.1.4. Проводит работу по изъятию из читательских каталогов (при наличии) карточек на книги, включенные в Федеральный список экстремистских материалов.

2.1.5. По результатам проверки в случае обнаружения в фонде документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», информирует отдел-фондодержатель в его фонде экстремистских материалов.

2.1.6. Передает ведущему программисту список ссылок на интернет ресурсы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», для организации блокирования доступа к таким ресурсам из локальной сети Библиотеки.

2.2. Попов С.А., ведущий программист при получении списка выявленных экстремистских сайтов 1 раз в квартал:

- письменно уведомляет Ростелеком о необходимости блокирования доступа к таким ресурсам из локальной сети Библиотеки;
- организует работу по блокированию доступа к этим ресурсам программными средствами, имеющимися в распоряжении библиотеки.

2.3. Создается комиссия для составления акта сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки, которая состоит из:

председатель комиссии – Федосеева А.И., директор;

члены комиссии: Рыбина Н.Е., зав. сектором комплектования,
Попов С.А. ведущий программист;
Клюшина А.В., редактор I категории.

2.4. Комиссия по результатам проверки:

2.4.1. Составляет акт сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки.

2.4.2. Фиксирует факт сверки и количество просмотренных и выявленных документов в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки.

2.4.3. В случае обнаружения в фонде Библиотеки изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» организует работу по изъятию изданий из пользовательского фонда и передаче их в сектор комплектования для организации постоянного хранения.

3. Хранение

3.1. Отдел-фондодержатель в случае обнаружения в фонде изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»:

3.1.1. Составляет Акт о наличии документов экстремистского содержания.

3.1.2. Изымает издание из фонда и передают его в сектор комплектования для организации постоянного хранения или списания.

3.1.3 Сектор комплектования организует:

- хранение документов, выведенных из пользовательского фонда библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов», в специальном закрывающемся шкафу. Ключ от шкафа постоянно хранится у зав. сектором комплектования;
- списание документов, выведенных из пользовательского фонда библиотеки в связи с включением их в «Федеральный список экстремистских материалов».

4. Обслуживание пользователей

4.1. Обслуживание пользователей документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», не осуществляется.

4.2. Документы, включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», не могут быть представлены в открытом доступе в читальных залах, на выставках, не подлежат никаким видам копирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), через службу электронной доставки документов (ЭДД) и любым иным способом допущены к массовому распространению.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение Инструкции несут зав. сектором комплектования, ведущий программист, заведующие филиалами.



УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора
МБУК «ЦМБ»
№154 от 04.04.2017г.

ЖУРНАЛ
сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	Кол-во докумен тов	ФИО ответственного лица	Подпись

Акты и список прилагаются.

Директору МБУК «ЦМБ»
от читателя

(Фамилия, И.О. № билета)

Заявление.

В связи с работой по теме (указать название темы и характер работы: диплом, диссертация, научная статья и т.п.) прошу выдать мне (указать автора и название издания).

Я предупрежден, что данное издание внесено в «Федеральный список экстремистских материалов» и не подлежит массовому распространению.

Дата

Подпись